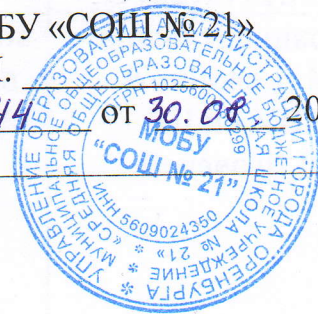


<p style="text-align: center;"><b>ПРИНЯТО</b></p> <p>на заседании Педагогического совета МОБУ «СОШ № 21» Протокол №1 от 19.08. 2017 г.</p>	<p style="text-align: center;"><b>«УТВЕРЖДАЮ»</b></p> <p>Директор МОБУ «СОШ № 21» Коннова Л.М. Приказ № 144 от 30.08. 2017г.</p>
--	--



**Темы педагогических совещаний**  
**при заместителе директора по учебно-воспитательной работе**  
**МОБУ «СОШ №21»**  
**на 2017-2018 учебный год**

<b>Дата проведения</b>	<b>Тема</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Август</b>	<p>1. Методическое обеспечение базисного учебного плана на 2017-2018 учебный год.</p> <p>2. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении классных журналов классными руководителями и учителями.</p> <p>3. Разработка направлений приведения образовательной системы школы в соответствии с ФЗ № 273-ФЗ и определение системы мониторинга реализации Программы развития школы на 2015-2020 г.</p>	<p>Директор школы Коннова Л.М. ЗД по УВР Радаева В.В.</p>
<b>Сентябрь</b>	<p>1. Состояние работы с отстающими обучающимися.</p> <p>2. Состояние работы с учащимися, обучающимися на дому по состоянию здоровья.</p> <p>3. Состояние работы согласно плану «Концепции математического образования в РФ».</p> <p>4. Документация по работе с обучающимися с ОВЗ и детьми-инвалидами.</p> <p>5. Проверка личных дел обучающихся с ОВЗ (наличие заявления и заключение ПМПК)</p> <p>6. Анализ стартового контроля знаний обучающихся по русскому языку и математике (административные, окружные и городские контрольные работы).</p>	<p>Директор школы Коннова Л.М. ЗД по УВР Радаева В.В.</p> <p>Руководители МО: Махмутова Л.М., Леньшина О.А., Маркова С.М.</p>

	<p>7. Качество ведения электронного журнала и личных дел в электронном виде(1 класс).</p> <p>8. Результаты проверки календарно – тематического планирования.</p> <p>9. Проведение школьного этапа олимпиад для обучающихся 5-11 классов.</p>	
<b>Октябрь</b>	<p>1. Организация аттестации учителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение планового контроля за учебно-воспитательным процессом с учетом аттестуемых учителей.</li> </ul> <p>2. Итоги проверки классных журналов.</p> <p>3. Качество и система проверки рабочих тетрадей учителями. Соблюдение норм проверки.</p> <p>4. Изучение адаптации обучающихся 5,10-х классов к обучению на старших уровнях.</p> <p>5. Итоги стартового контроля.</p> <p>6.Эффективность системы оценки качества деятельности педагогов школы.</p> <p>7.Контроль за организацией горячего питания.</p>	<p>ЗД по УВР РадаеваВ.В.</p> <p>Руководители МО: Махмутова Л.М., Леньшина О.А., Маркова С.М</p>
<b>Ноябрь</b>	<p>1. Объективность выставления оценок за I четверть.</p> <p>2. Итоги четвертных контрольных работ по математике, русскому языку.</p> <p>3. Качество работы учителей и классных руководителей с журналами.</p> <p>4.Итоги проверки электронной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Электронный журнал,</li> </ul>	<p>ЗД по УВР РадаеваВ.В.;</p>

	<p>заполнение сайта школы</p> <p>5. Организация работы с обучающимися, не успевающими в I четверти.</p> <p>6. Организация поездок на окружные олимпиады</p> <p>7. Смотр кабинетов.</p>	
<b>Декабрь</b>	<p>1. Предупреждение неуспеваемости по предметам за 1 полугодие:  выяснение причин неуспеваемости;  поиск преодоления сложившихся затруднений.</p> <p>2. Качество оформления записей в журнале о пройденном на уроке материале.</p> <p>3. О работе педагогов с неуспевающими слабоуспевающими учащимися.</p> <p>4. Организация дополнительных занятий «группы риска».</p>	ЗД по УВР РадаеваВ.В.;
<b>Январь</b>	<p>1. Выполнение государственных программ за первое полугодие.</p> <p>2. Выполнение государственных программ домашнего обучения за 1 полугодие.</p> <p>3. Своевременность оповещения родителей об успеваемости обучающихся за 1 полугодие.</p> <p>4. Основные недочеты в работе с классными журналами.</p> <p>5. Итоги предметных недель.</p> <p>6. Определение результативности и качества проведенных открытых уроков;</p> <p>7. Проверка ведения электронного журнала, анализ посещаемости электронного дневника родителями и обучающимися.</p>	ЗД по УВР РадаеваВ.В.; Руководители МО
<b>Февраль</b>	<p>1. Организация работы с детьми,</p>	ЗД по УВР

	<p>имеющими повышенную мотивацию к учебно – познавательной деятельности.</p> <p>2. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся»: организация повторения по предметам</p> <p>3. Подготовка к региональному экзамену:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация повторения по предметам;</li> <li>- посещение консультаций обучающимися;</li> <li>- осуществление работы учителями предметниками по индивидуальным маршрутам обучающихся группы «риска».</li> </ul> <p>4. Состояние работы с обучающимися с ОВЗ и детьми-инвалидами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги работы ПМПК</li> <li>- коррекционно-развивающая работа с обучающимися ОВЗ.;</li> <li>- обучение по индивидуальным программам обучающихся, имеющих обследование на МПК.</li> </ul>	РадаеваВ.В.;
<b>Март</b>	<p>1. Выполнение государственных программ базового учебного плана на конец III четверти.</p> <p>2. « Итоги проведения пробных региональных экзаменов в 4,7,8-х классах.</p> <p>3.Проверка ведения электронного журнала, анализ посещаемости электронного дневника родителями и обучающимися.</p> <p>3. Смотр кабинетов.</p> <p>4. Поурочные планы.</p>	ЗД по УВР РадаеваВ.В.; Руководители МО
<b>Апрель</b>	1. Организация итоговой аттестации обучающихся 9	Директор школы Коннова Л.М.

	<p>.11 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ход подготовки обучающихся к экзаменам;</li> <li>- работа учителей – предметников по подготовке к итоговой аттестации и ОГЭ, ЕГЭ;</li> <li>- работа классных руководителей по подготовке к экзаменам;</li> <li>- проведение пробных экзаменов в 9,11 классе и организация итогового повторения;</li> </ul> <p>2. Организация региональных экзаменов в 4,7,8 классах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ход подготовки обучающихся к экзаменам;</li> <li>- работа учителей-предметников по подготовке к региональному экзамену;</li> <li>- организация переводных экзаменов в 10 классах;</li> </ul> <p>3. Дозировка домашнего задания в период подготовки к экзаменам.</p> <p>4. Организация повторения пройденного материала.</p> <p>Административные контрольные работы.</p>	<p>ЗД по УВР РадаеваВ.В.</p>
<p><b>Май</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Итоги региональных экзаменов в 4,7,8 классах.</li> <li>2.Итоги переводных экзаменов в 10-м классе.</li> <li>3.Готовность документации к итоговой аттестации.</li> <li>4.Проведение практической части экзамена по физической культуре в 4,9,10-х классах.</li> <li>5.Оценка достижений планируемых результатов обучающихся с ОВЗ 1 класса.</li> <li>6.Выполнение государственных программ за год.</li> <li>7.Основные недочеты работы с</li> </ol>	<p>Директор школы Коннова Л.М. ЗД по УВР РадаеваВ.В.</p>

	классными журналами за год. 8.Своевременность доведения информации об успеваемости обучающихся до родителей. 9.Портфолио обучающихся.	
--	---	--